

要注意（厳守しなければ留年！？）

- **わからないことや適切な情報が得たい場合は、鶴田・大塚まで、必ず相談すること**
(友人と相談しても良いが、自分で勝手に判断しない)
- **必ず余裕を持った単位修得をすること**
(1単位でも不足すれば留年が決定する。毎年数名あり)
- **留年はその後の進路や人生を左右し兼ねないので、前期試験を必死に頑張ること！**
(重大な不利益: 大学院の推薦資格の剥奪
就職活動における弊害・マイナス要因)

1

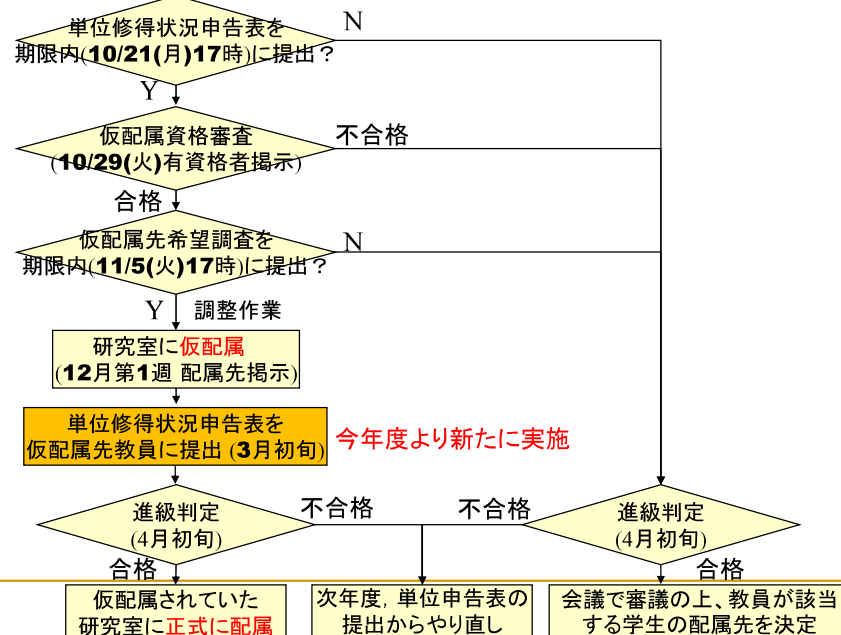
提出物（WEBの講義資料よりダウンロードし、必要事項記入後に提出）

<http://www.ced.is.utsunomiya-u.ac.jp/lecture/2019/karihai/>

- 2020年度卒業研究のための研究室仮配属に関する作業日程 [要確認] ★**掲示板**
- 既修得単位および修得見込単位申告表
★ **10/21(月)17:00までにWebClassに提出**
(入学年度によって用紙が異なるので注意)
- 仮配属希望調査 (WebClass上で入力)
★ **11/5(火)17:00までにWebClassに提出** (希望変更調査は11/6,7,8に実施)

2

配属までの流れ



3

単位申告書の記入&提出

<http://www.ced.is.utsunomiya-u.ac.jp/lecture/2019/karihai/> の
“平成xx年度単位申請表”をダウンロード

仮配属に関する関連資料

2019年度担当：鶴田真理子(前期)/篠田一馬(後期)・大塚崇光(通年)

本ページは、仮配属に関わる手続きに必要な資料のファイルをアップしている。
適宜ダウンロードして、掲示板や説明会等で連絡している期限までに必ず指定場所に提出すること。
実施しない場合には手続きに支障をきたし、仮配属されない可能性もあるので注意すること。

仮配属関連資料一覧

番号	関連資料名	提出期限	提出場所
1	7月3日説明会資料		
2	仮配属作業日程		
3	単位修得状況申告書の提出 平成29年度単位申請表(1729xx)※ 平成28年度単位申請表(1629xx)※ 平成27年度単位申請表(1529xx)※ 平成26年度単位申請表(1429xx)※ 平成25年度単位申請表(1329xx)※ ※上記リンクは学内からのみアクセス可能。 ※ http://www.is.utsunomiya-u.ac.jp/for_student.html に掲載している単位申請表と同じものです。	10月21日(月)17:00	WebClass (10月9日(水)から公開予定) (WebClassでのコース確認方法は コチラ)

学籍番号1729**の人は
平成29年度の申請表に記入

4

単位申告書の記入例

- 既に修得した単位数を”既修得単位数”に記入
- 後期に履修予定であれば,”修得見込単位数”に記入
- 後期履修科目を全て修得できると仮定して, 仮配属を判定

学籍番号・氏名を記入

既修得単位および修得見込単位数算出表 (平成24年度入学者用(1229**))									
		学籍番号		氏名					
基礎教育科目		要件単位数		既修得単位数		修得見込単位数		合計	
科目区分	科目	単位数	必修	選択	既修得単位数	修得見込単位数	合計	不足	仮配属
初期導入科目(必修)	新入生セミナー	2	2		2		2	0	OK
	情報処理基礎	2	2		2		2	0	OK
	スポーツと健康	2	2		2		2	0	OK
	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
	Integrated English I B	1	1		1		1	0	OK
	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
	Integrated English I B	1	1		1		1	0	OK
	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
リテラシー科目(必修)	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
	Integrated English I B	1	1		1		1	0	OK
	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
Advanced English I (異なる分野から2科目)		各1	2		1	1	2	0	OK

5

単位申告書の記入例

記入する場所は”既修得単位数”と”修得見込単位数”のみ。
修得単位数の不足やOK・NGは自動で計算される。

既修得単位および修得見込単位数算出表 (平成24年度入学者用(1229**))									
		学籍番号		氏名					
基礎教育科目		要件単位数		既修得単位数		修得見込単位数		合計	
科目区分	科目	単位数	必修	選択	既修得単位数	修得見込単位数	合計	不足	仮配属
初期導入科目(必修)	新入生セミナー	2	2		2		2	0	OK
	情報処理基礎	2	2		2		2	0	OK
	スポーツと健康	2	2		2		2	0	OK
	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
	Integrated English I B	1	1		1		1	0	OK
	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
	Integrated English I B	1	1		1		1	0	OK
	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
リテラシー科目(必修)	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
	Integrated English I B	1	1		1		1	0	OK
	Integrated English I A	2	2		2		2	0	OK
Advanced English I (異なる分野から2科目)		各1	2		1	1	2	0	OK

6

単位申告書の記入例

問題なく修得できていれば, 仮配属欄は”OK”

平成 年 月 日現在									
		学籍番号		氏名					
		要件単位数							
科目	単位数	必修	選択	既修得単位数	修得見込単位数	合計	不足	仮配属	卒業
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	1	1		1		1	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	1	1		1		1	0	OK	OK
	1	1		1		1	0	OK	OK
異なる分野から2科目)		各1	2		1	1	2	0	OK

7

単位申告書の記入例

平成 年 月 日現在									
		学籍番号		氏名					
		要件単位数							
科目	単位数	必修	選択	既修得単位数	修得見込単位数	合計	不足	仮配属	卒業
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	1	1		1		1	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	1	1		1		1	0	OK	OK
異なる分野から2科目)		各1	2		1	1	2	0	OK

必修単位なのに未修得で, さらに後期に
修得する予定がない場合: NG

8

単位申告書の記入例

平成 年 月 日現在									
学籍番号									
氏名									
要件単位数									
科目	単位数	必修	選択	既修得単位数	修得見込単位数	合計	不足	仮配属	卒業
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	1	1		1		1	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	1	1				0	1	NG	NG
る分野から2科目)	各1	2		1	1	2	0	OK	OK

現時点では不足だが、後期に修得する見込みがある場合: OK

9

単位申告書の記入例

平成 年 月 日現在									
学籍番号									
氏名									
要件単位数									
科目	単位数	必修	選択	既修得単位数	修得見込単位数	合計	不足	仮配属	卒業
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	1	1		1		1	0	OK	OK
	2	2		2		2	0	OK	OK
	1	1				0	1	NG	NG
る分野から2科目)	各1	2		1	1	2	0	OK	OK

仮配属要件: 全ての仮配属条件が"OK"となること!

10

単位申告書の記入例

卒業単位を満たすためには、4年次に必修科目「卒業研究」、「発表技術」を履修し、専門教育科目は90単位以上を履修する必要がある。
 【注1】専門選択A群の(a),(b),(c)と付されている科目をそれぞれ1科目以上含むようにすること。
 【注2】共通専門科目のうち「工学倫理」、「情報工学概論」及び「職業指導」の単位は、卒業単位には含まれません。
 注: 外国人留学生の基礎教育科目の履修については別途規定があるので、不明点があったら問い合わせして下さい

確認項目	科目	要件	条件	自己チェック
仮配属資格の要件	教養科目(人文科学系科目)	4	A ≥ 4?	Yes/No
	教養科目(社会科学系科目)	4	B ≥ 4?	Yes/No
	基礎教育科目(必修)合計	28	C ≥ 28?	Yes/No
	基礎教育科目(選択)合計	6	D ≥ 6?	Yes/No
	共通専門基礎科目(必修)合計	13	E = 13?	Yes/No
	情報工学科専門必修科目	21	F = 21?	Yes/No
	情報工学科専門選択科目 A 群	26	G ≥ 26?	Yes/No
卒業資格の要件	情報工学科専門選択科目 A 群(a),(b),(c) (履修条件)		それぞれ1科目2単位以上か?	Yes/No
	専門選択科目合計	38	J ≥ 38?	Yes/No
	総合判定		上記のすべての条件がYesか?	Yes/No
	卒業研究・発表技術 (4年次に履修する)	10		No
	専門選択科目合計	46	J ≥ 46?	Yes/No

ここは自動では計算されない。
自分でチェックすること。

11

よくある質問

- 履不があってどうしたらいいかわからない
 - まずは科目担当教員に連絡する
→ 成績修正の可能性の有無などを確認する
 - 単位修得状況申告書の提出締切までに成績が修正されない場合: 配属担当に連絡する

毎年勝手な判断で遅延提出→ペナルティを受ける学生が多い
 ※遅延提出した場合、仮配属希望調査は2次調整から参加になる

- 編入生であるため必要単位について分からないことが多い
 - 配属担当、もしくは学年担任に連絡する
 - 学生係に相談する、学習の手引きを確認する
 - 編入生特例: 必修1科目 (最大2単位) までは不足してもOK

とにかく分からないことがあれば放置せずに配属担当に連絡!!
 配属担当: 鶴田(前期)/篠田(後期)・大塚(通年)

12

注意事項

- 入学年度によって単位申告書の用紙が異なることに注意。
 - 年度によって科目名や必要単位数が異なる
- 共通専門科目合計に以下の単位をふくめないこと。
 - 情報工学概論, 職業指導, 工学倫理
 - 他にも様々な条件があるので, 学習の手引, 自分が入学した年度の履修案内を熟読すること
- 単位修得状況申告表に虚偽の記載があった場合は仮配属先決定後でも仮配属を取り消すので注意.
- 単位修得状況申告表の書き方で不明な点は聞きにくること
 - 鶴田(3-303, 前期)/篠田(9-510, 後期), 大塚 (10-402-1, 通年)
- 提出物の $\times$ 切を厳守する (単位修得状況申告表, 希望調査)
 $\times$ 切が守られない場合不利益を被る場合がある
 - 仮配属希望調査に2次調整から参加→第一希望への配属は絶望的
- 掲示に注意する