

Web 履修登録マニュアル

- まず受講する授業を決め、事前に「**下書き**」の記入を済ませてください。
- 履修登録の内容に関して不明な点がある場合は、事前に修学支援課（または工学部学生係）と、よく相談してください。
- 履修登録期間(10月1日(金)～10月14日(木)16:00)の最終日付近は混雑が予想されるため、**早めの作業をお願いします。**

1. 宇都宮大学公式ホームページを表示し、「TOP ページ > 在学生の皆さん > 履修登録はこちら」の順に「Web 履修登録システム」へ移動します。
2. Web 履修登録の注意事項が表示されますので、よく読んでください。
その後、下段の「ユーザー名」「パスワード」欄に、総合メディア基盤センターのアカウント情報（ユーザー名、パスワード）を入力し、「ログイン」をクリックしてください。
(パスワードを忘れた方は、**必ず学生証を持参し**、総合メディア基盤センターの窓口にて再発行の手続きを行ってください。)

履修登録

下書きを済ませていますか？

下書きが完了していない学生は、一旦、コンピュータを終了し、まずその記入を済ませてから来てください。他の学生に席を譲り、円滑な履修登録が進むよう協力をお願いします。

履修登録の内容に関して不明な点がある場合は、事前に下記窓口までお越しください。

- 学務部修学支援課（場所：峰キャンパス複合施設 2階）
- 工学部学生係（場所：陽東キャンパス10号館 1階）

午前2時～午前7時の間、及び日曜日は、メンテナンスのためアクセスできない場合があります。

履修登録期間(10月1日(金)～10月14日(木)16:00)の最終日付近は混雑が予想されるため、早めの作業をお願いします。

[対応ブラウザについてこちら](#)

ユーザー名	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

3. 次の画面が表示されるので、「学籍番号」が間違いないか確認し、「電話番号」、「携帯メール」「指導教員（大学院生のみ）」を入力してください。
下段の注意事項をよく読み、「上記の入力内容が正しいことを確認して続行」をクリックしてください。

Utsunomiya University 履修登録
学生情報入力

まず、学籍番号が正しいか確認してください。

学籍番号	109999X
ユーザー名	t109999
氏名	宇大 太郎
電話番号	09099999999 ※ハイフンなし、数字のみ
携帯メール	testmail @ ezweb.ne.jp
指導教員	宇大 花子 ※大学院生のみ

携帯メールアドレスと電話番号を入力してください。入力した履修内容は、この携帯メールと総合メディア基盤センターのメールアドレスの両方へ送信されます。

対応する携帯メールを持っていない学生は、空欄にしてください。電話番号の入力は必須です。

表示されている内容に誤りがある場合には、修学支援課(または工学部学生係)まで連絡ください。

上記の入力内容が正しいことを確認して続行

【注意：携帯メールについて】

ドメイン指定受信を設定している場合は、受信するドメインに「**cc.utsunomiya-u.ac.jp**」を追加してください。設定方法については、各端末によって異なりますので、説明書等をご確認ください。

また、以下のようなメールアドレスの場合は履修内容が送信されませんので、登録しないでください。

- ・@直前にピリオドがある (例: hoge.@hoge)
- ・@の前にピリオドが連続している (例: hoge...hoge@hoge)

4. 各自作成した下書きを元に、履修したい科目の「**時間割コード**」を入力してください。

- ・tab キー等で次の行に移動すると、入力した時間割コードに応じて科目名等が自動表示されます。
- ・入力した時間割コードを削除したい場合は、コードの文字を削除し、次の行へ移動してください。
- ・入力した時間割コードを変更したい場合は、コードの文字を上書きしてください。

入力が完了したら、画面下部の「確認画面へ」をクリックしてください。

Utsunomiya University 履修登録
履修科目選択

学籍番号	109999X
ユーザー名	t109999
氏名	宇大 太郎

・入力の順序は、登録に影響しません。
・Tab キーを押すと、次の行へ移動できます。
・入力が完了したら、画面下部の「確認画面へ」をクリックしてください。

2010年度 後期 履修科目

時間割コード	授業科目名	担当教員名	開講時期
A999999	サンプル科目その1	教員その1	後期
S999999	サンプル科目その2	教員その2	通年



集中講義は、ここでは入力できません。必ず、窓口で登録をしてください。

5. 確認画面が時間割表形式で表示されますので、登録内容に間違いがないか確認してください。

ここで画面表示される時間割は、9月28日(火)時点のWebシラバスに基づく仮のものであり、10月下旬に修学支援課(または工学部学生係)が配布する『確認票(一枚の紙)』と、時間割が異なることがあります。

必ず『確認票』を取りに来てください。取りに来ない場合、履修登録は完了しません。

- 履修内容に間違いがなければ、画面下部の「送信する」をクリックしてください
- 履修内容を修正したい場合には、「やり直す」をクリックし、再び4.の作業を行ってください。

Utsunomiya University 履修登録

履修科目選択確認

学籍番号	109999X
ユーザー名	t109999
氏名	宇大 太郎

・本画面の時間割は9月28日(火)時点のWebシラバスに基づく内容であるため、後日、修学支援課(又は工学部学生係)で配布される『確認票(一枚の紙)』と異なる可能性があります。

・最終的な履修登録は、『確認票』の内容で登録されるので、必ず確認期間内(10月21日(木)(予定)～10月28日(木))に修学支援課(又は工学部学生係)へ取りに来て、確認してください。

・見直しましたら、画面下部の「送信する」または「やり直し」をクリックしてください。

履修選択内容

時 限	月	火	水	木	金	土
1				A999999 サンプル科目その1 教員その1		
2				A999999 サンプル科目その1 教員その1		
3		S999999 サンプル科目その2 教員その2				
4		S999999 サンプル科目その2 教員その2				
5						

送信する やり直す

6. 次の画面が表示されると、Web履修内容の送信は完了です。

入力した時間割コードは、最初に学生情報入力画面で入力したメールアドレス宛に送信されます。

履修科目送信結果

学籍番号	109999X
ユーザー名	t109999
氏名	宇大 太郎

- ◆以下の時間割コードが送信されました
- ◆同様の内容がメールで指定した宛先に送信されます。

もしメールが届かない場合は、下記窓口までお越しください。

- 学務部修学支援課（場所：峰キャンパス複合施設 2階）
- 工学部学生係（場所：陽東キャンパス10号館 1階）

- ◆最終的な履修登録は、『確認票』の内容で登録されるので、**必ず下記期間内に**修学支援課(又は工学部学生係)へ取りに来て、確認ください。

■確認期間■

10/21(木)(予定)～10/28(木)

時間割コード

A999999

S999999

全てのブラウザのウィンドウを閉じてください。

以上で履修登録の送信作業は完了です。

次の確認期間内に配布される『確認票』を、**必ず**、修学支援課（または工学部学生係）まで取りに来てください。

■確認期間■

10月21日(木)～10月28日(木)